

FORMACIÓN GRUMESA-3

13 MARZO 2026



PLANTILLAS DE PROMPTS



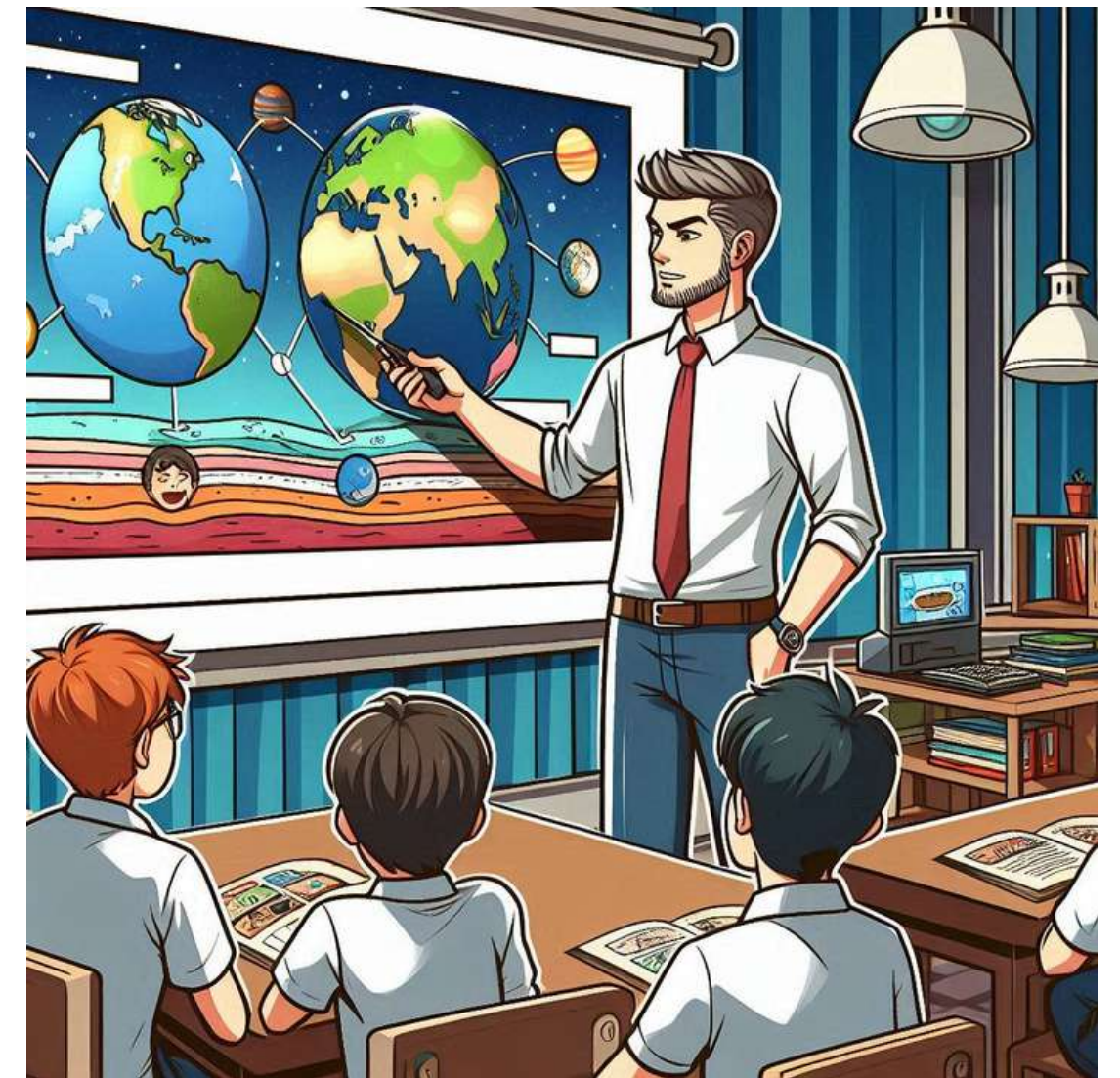
FÓRMULAS - PLANTILLAS

- Facilitan la creación de prompts
- No olvidamos los elementos importantes
- Fórmulas preconfiguradas
- Plantillas online
- Plantillas personalizadas
 - Hoja de cálculo Google Sheets
 - No funcionan en Excel!!
 - Flexible, editable, sencilla de usar
 - Duplicar
 - Borrado



MEJORA DE PROMPTS

- Actúa como experto redactor de prompts para modelos de IA.
- Soy técnico en PRL y estoy preparando prompts para llevar a cabo mis informes.
- Te voy a pasar un prompt que yo he redactado y quiero que mejores la redacción: estructura, apartados, detalles técnicos, otros aspectos.
- Hazme 5 preguntas para recabar información para mejorar la calidad del prompt.
- Dame 2 versiones diferentes: una versión del prompt para obtener un documento final más extenso estructurado y otra versión que genere un informe más breve y sintético



MATERIALES PARA FORMACIONES



NOTEBOOKLM

- NOTEBOOKLM
- Prompt directo: rápido pero menor calidad!!
- Avance por partes:
 - Estructura apartados/subapartados
 - Desarrollar
 - Revisar y modificar
 - Guardar resultado como nota (nombre!!)
 - Tablas
 - Avanzar
 - Notas - Fuentes
 - Elaborar el documento completo
 - Exportar
- Variaciones: Gemini Canvas, Google Docs



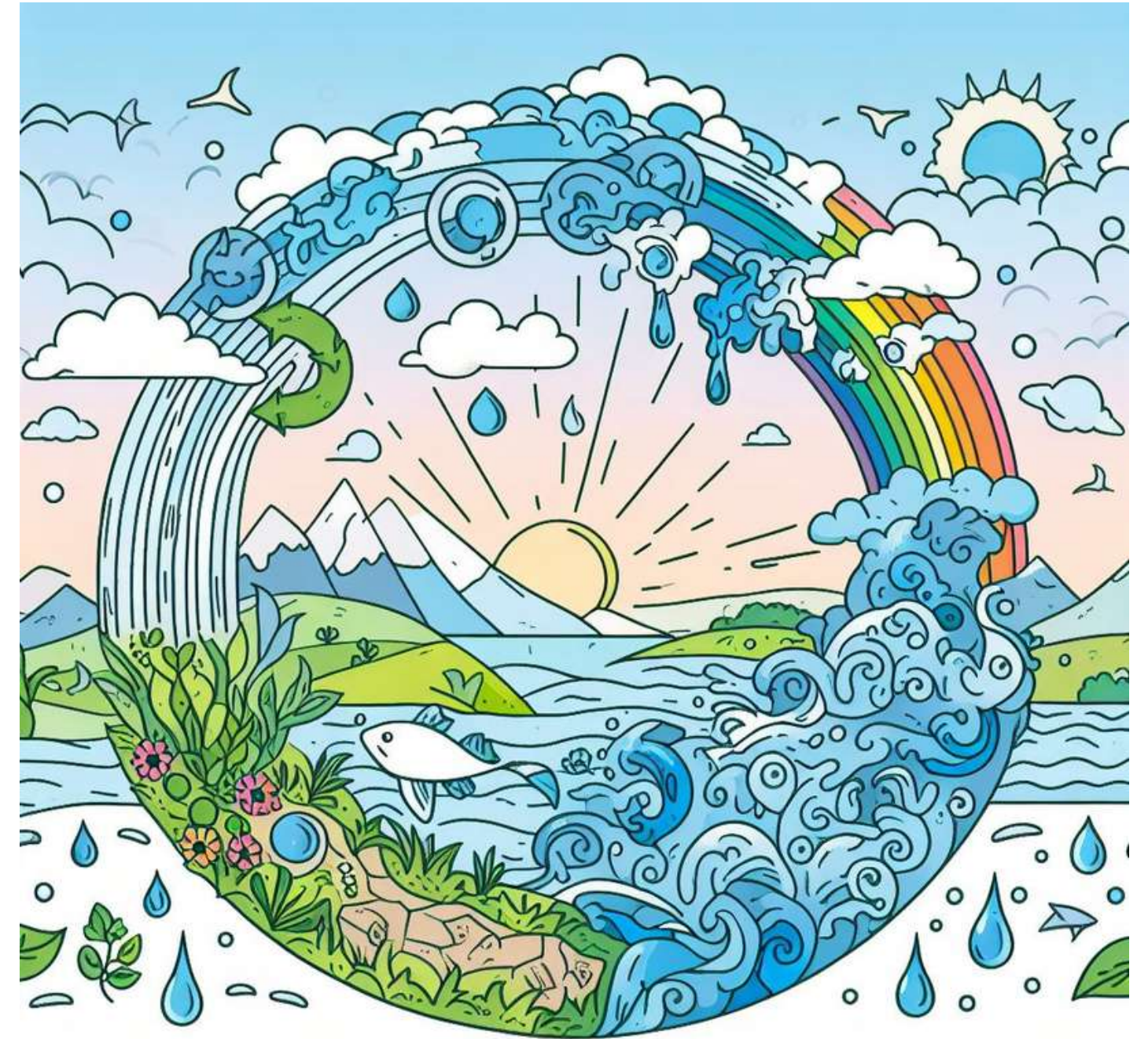
GEMINI

- Herramienta Canvas
- Cargar archivos/NotebookLM
- Iniciar el esquema
- Interacción con Gemini:
desarrollar los apartados
- Revisar y cambiar
- Tablas
- Internet?



VARIACIONES

- Generar tablas con la información
 - Gemini: directo
 - NotebookLM: formato!!
- Checklists para empresas a partir de las medidas de prevención: “Transforma las medidas de prevención en un checklist para empresarios que tenga en la columna 1 la medida, en la 2 "CUMPLE"; en la 3: NO SE CUMPLE"; 4: "NO APLICABLE"”



PRESENTACIONES

 [BLOG](#)

- Material organizado y estructurado
- ~~Automático (no control)~~
- Personalización: contenido, estilo, tipografía, colores, etc.
- Introducir imágenes-fuentes
- ¡Contenido exacto! - Límite de caracteres!!
- No editable
- Descarga como PDF
- 3 / día



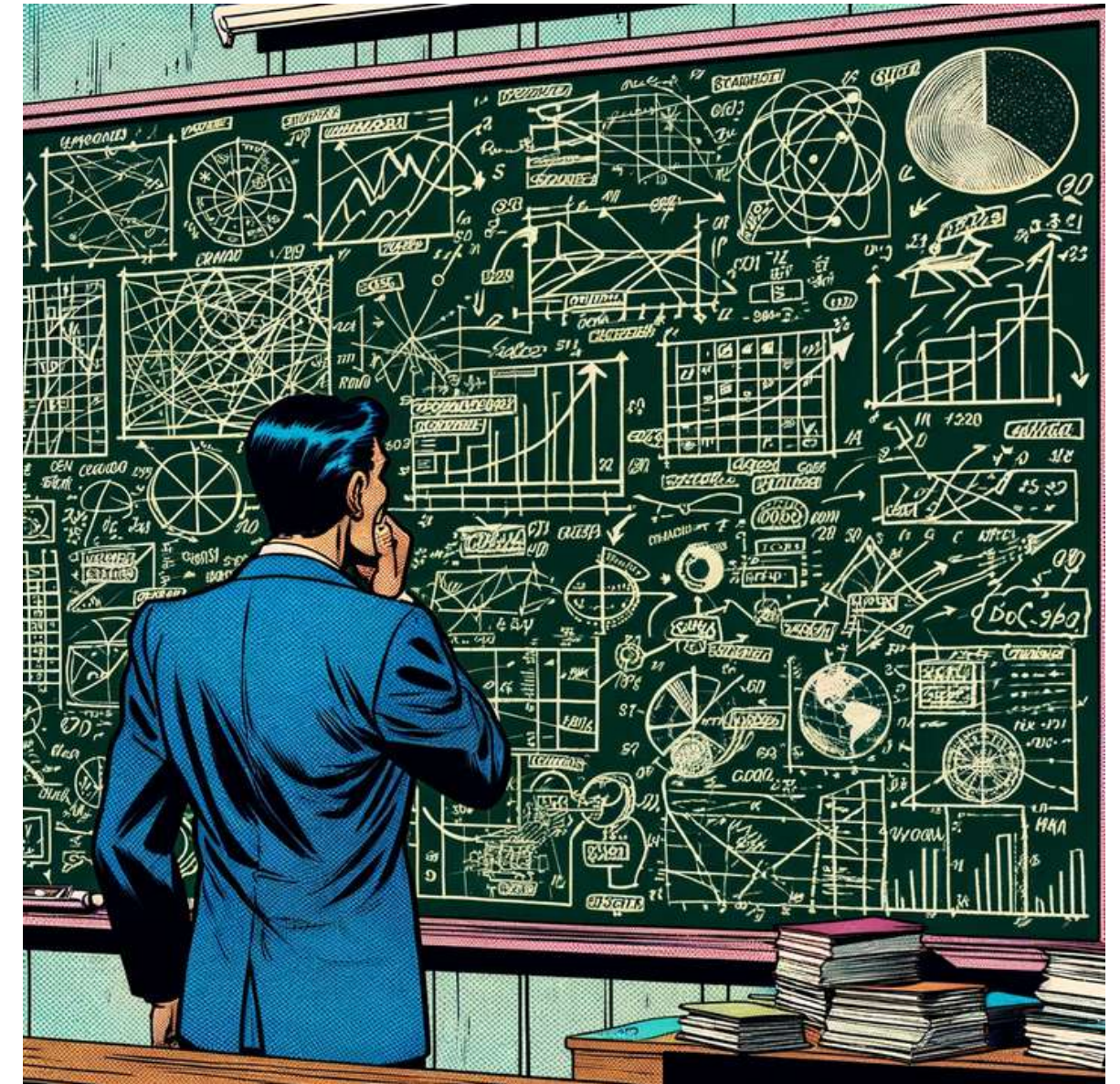
TEXTOS PARA PRESENTACIONES

- Actúa como técnico en PRL y formador para empresas en diferentes campos relacionados.
- Escribe los textos para una presentación de 20 diapositivas que explique con detalle el contenido de la fuente
- Etiqueta cada diapositiva con un número: "Diapositiva 1", etc
- Escribe el texto de cada diapositiva con este formato:
 - Título de la diapositiva (con formato de encabezado).
 - Textos de la diapositiva en formato de lista (bullet points)
- Sólo escribe el título, ninguna palabra que lo introduzca como "Título" o "Diapositiva". Ejemplo:
- "Boca"
 - Es la vía de entrada de los alimentos
 - Los dientes trituran los alimentos
 - La lengua los mezcla con la saliva"



PRESENTACIONES DE DIAPOSITIVAS

- Generar material
- Revisar / modificar
- Nota - Fuente
- Presentación personalizada
- “Usa el documento seleccionado para crear una presentación de 20 diapositivas. Cada diapositiva debe tener el título y los contenidos marcados en el documento. Genera ilustraciones que resulten relevantes al contenido de cada diapositiva usando un estilo de imágenes vectoriales simplificadas. Usa una paleta de colores gris oscuro y verde turquesa. Fuente de letra Arial”.



INFOGRAFÍA

 [BLOG](#)

- Sintetizar información de forma visual
- ~~Automático (no control)~~
- Personalización: contenido, estilo, tipografía, colores, etc.
- No editable fácilmente!!
- Descarga como PNG
- 3 / día



INFOGRAFÍAS

- Actúa como un técnico en prevención de riesgos laborales y experto en comunicación visual.
- Estoy preparando una infografía sobre los principales riesgos y medidas de prevención del puesto de trabajo que se trata en el documento.
- Debe servir como póster-resumen informativo para los trabajadores de una empresa del sector.
- Redacta los textos que pueda usar en una infografía que señale los principales riesgos y medidas de protección que se pueden aplicar.
- Los textos deben ser breves y claros. Extensión: 150 palabras
- Pon las frases de cada apartado en bullet points.
- El texto debe tener una estructura clara que se pueda trasladar directamente en una infografía.



INFOGRAFÍAS

- TEXTO: Preparar el texto. Resumir. Revisar
- DISEÑO:
 - Predeterminados (nuevo!!)
 - Describir con detalle: paleta de colores, fuente, disposición de elementos
 - Probar un ejemplo/modelo?
 - Copiar un ejemplo/modelo?
- HERRAMIENTAS:
 - NotebookLM (Errores!!)
 - Gemini
 - ChatGPT/Sora (Limitaciones)



TEST PARA GOOGLE FORMS



REDACCIÓN DE PREGUNTAS DE EVALUACIÓN

- Actúa como técnico en PRL y formador para empresas en diferentes campos relacionados.
- Estoy preparando unas pruebas de evaluación sobre PRL en empresas del campo que se trata en el documento.
- A partir exclusivamente del contenido del documento seleccionado:
- Redacta 10 preguntas de respuesta múltiple con 4 opciones (sólo una correcta) sobre el tema del documento seleccionado adecuado para los trabajadores que han recibido formación basada en ese documento.
- Escribe la respuesta correcta
- Redacta 10 frases verdaderas y 10 frases falsas sobre el contenido del documento.
- En las frases falsas, señala por qué lo son.



GOOGLE FORMS 1 - TEST



- Generación del test en ChatGPT con formato muy específico:
 - Crea un test de con 10 preguntas de 4 respuestas múltiples sobre el tema del documento seleccionado adecuado para los trabajadores que han recibido formación basada en ese documento.
 - No escribas la respuesta, sólo las preguntas numeradas y cada respuesta marcada con una letra minúscula seguida de un paréntesis.
 - La respuesta correcta debe ir identificada con un asterisco inicial.
 - Mira este ejemplo: "1. What is the color of the sky?"
 - a) Orange
 - *b) Blue
 - c) Green
 - d) Violet"



GOOGLE FORMS 2 - FORMATO APP SCRIPT



- Generamos el código App Script en esta web:
- digitaliser.getmarked.ai/tools/text-to-quiz/
- Google Forms
- “Convert”
- Copiamos el código para llevarlo a App Script



GOOGLE FORMS 3 - GOOGLE FORMS/APP SCRIPT



- Entramos en App Script
 - script.google.com/home
- Nuevo proyecto
 - Pegamos el código que hemos generado
 - Cambiar nombre del proyecto
 - Cambiar nombre del formulario (en el código)
 - “Guardar”
 - “Ejecutar”
 - Permisos - Aceptar
- Google Drive - Mi unidad



CRÉDITOS

- Todas las imágenes de la presentación han sido generadas con IA diferentes herramientas.
- Puedes usar, modificar y compartir esta presentación manteniendo los enlaces a la web, a los artículos del blog, a las redes sociales y a los libros y cursos
- Si quieres formación sobre este tema, puedes contactar a través del mail:
profesorproductivo@gmail.com

